



ARCHIVIO E SERVIZIO FOTOGRAFICO DEI MUSEI VATICANI

1. INFORMAZIONI GENERALI

L'Archivio Fotografico dei Musei Vaticani fornisce, a richiesta, il materiale fotografico in bianco e nero o a colori relativo a tutte le opere d'arte dei Musei stessi.

Se il materiale richiesto non è disponibile in Archivio, i Musei Vaticani eseguono nuove riprese addebitando le spese al richiedente.

Tutte le negative, anche se eseguite per conto del cliente, rimangono nell'Archivio Fotografico dei Musei Vaticani.

Il materiale fotografico relativo ad opere dei Musei Vaticani — anche se già in possesso del cliente — non può essere riprodotto senza l'autorizzazione della Direzione Generale dei Musei Vaticani ed il pagamento dei relativi diritti di riproduzione (vedi punto 6).

2. TRASPARENZE A COLORI

Devono essere restituite entro tre mesi dalla data di noleggio.

In caso di danneggiamento verrà addebitato al cliente il costo della duplicazione.

In caso di ritardo nella restituzione, verrà applicata una tassa stabilita dalla Direzione Generale dei Musei Vaticani.

L'importo del noleggio deve essere corrisposto anche se le trasparenze non vengono utilizzate.

Le trasparenze non devono essere cedute a terzi.

La tariffa di noleggio comprende il diritto di riproduzione per un solo uso editoriale ed una sola lingua. Per ogni lingua in aggiunta alla prima e per ogni uso editoriale successivo, nonché per il primo uso editoriale di trasparenze già in possesso del cliente, deve essere corrisposto il diritto di riproduzione (vedi punto 6).

3. STAMPE IN BIANCO E NERO O A COLORI

Vengono vendute e non devono essere restituite dopo l'uso.

4. RIPRESE FOTOGRAFICHE, CINEMATOGRAFICHE E TELEVISIVE ESEGUITE DIRETTAMENTE DAL CLIENTE NEI MUSEI VATICANI

Le richieste devono essere indirizzate alla Pontificia Commissione per le Comunicazioni Sociali (I-00120 Città del Vaticano) con copia alla Direzione Generale dei Musei

Vaticani; esse devono contenere un elenco esatto delle opere e dei luoghi interessati alle riprese.

Il richiedente autorizzato dovrà:

- a) conformarsi alle norme di ripresa stabilite dalla Direzione Generale dei Musei Vaticani;
- b) rimborsare le spese di assistenza tecnica alle riprese;
- c) per le trasparenze a colori: eseguirne due di ciascun soggetto consegnandole ambedue ai Musei Vaticani, una subito, a sviluppo ultimato, l'altra dopo l'uso e comunque non oltre tre mesi;
- d) per negative in bianco e nero e dias bianco e nero o colore: eseguire due scatti e consegnarne uno, a sviluppo ultimato, ai Musei Vaticani;
- e) usare le riproduzioni unicamente per il seguente scopo:

- f) non cedere a terzi l'uso del materiale fotografico o cinematografico.

Le riprese possono iniziare soltanto dopo la chiusura dei Musei Vaticani. Eccezioni a questa norma possono essere considerate caso per caso. Le riprese in altre parti del Vaticano sono soggette ad orari da stabilire. Ogni attività dovrà, comunque, cessare a mezzanotte.

Non è ammessa la ripresa del pubblico né di attori all'interno dei Musei Vaticani.

Il personale dei Musei Vaticani addetto alle riprese comprende: un impiegato dell'Archivio Fotografico, uno o più custodi, un restauratore (se necessario), un elettricista per impiego di energia superiore alla potenza di Kw 2 ed un numero di inservienti proporzionale all'altezza di eventuali ponteggi forniti dai Musei Vaticani (vedi foglio tariffe).

5. DIAS 24 × 36

Le diapositive 24 × 36 mm. non devono essere restituite. Esse possono essere utilizzate solo per proiezioni a carattere non commerciale e non possono essere stampate, duplicate o cedute a terzi. Per qualsiasi uso diverso da quello indicato è necessaria l'autorizzazione della Direzione Generale dei Musei Vaticani.

6. DIRITTI DI RIPRODUZIONE

Devono essere corrisposti alla Direzione Generale dei Musei Vaticani per ogni riproduzione di fotografie di opere dei Musei stessi. Nel richiedere il diritto di riproduzione, il cliente dovrà indicare:

- a) il soggetto delle fotografie e/o i numeri dei negativi;
- b) se si tratta di riproduzione in bianco e nero o a colori;
- c) il titolo, l'autore e l'edizione dell'opera per la quale si chiede l'autorizzazione;
- d) se il permesso di riproduzione viene richiesto per:
 - una sola edizione ed una sola lingua;
 - più lingue (diritti mondiali);
 - eventuali altri usi (pubblicitari, televisivi, cinematografici, per calendari, ecc.).

7. INDICAZIONE DELLA FONTE

Per le fotografie fornite dai Musei Vaticani: « Foto Musei Vaticani ».

Per le fotografie eseguite o fornite da terzi: « Per concessione dei Musei Vaticani ».

8. SPESE DI SPEDIZIONE

Comprendono l'imballaggio e le spese postali. La Direzione Generale dei Musei Vaticani non risponde di eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna causati da disguidi postali.

9. PAGAMENTO

L'ordine verrà evaso soltanto dopo il ricevimento dell'importo indicato e di una copia firmata del presente foglio e della fattura pro-forma.

10. RESPONSABILITÀ

La Direzione Generale dei Monumenti, Musei e Gallerie Pontificie viene considerata esente da qualsiasi responsabilità per danni a persone e cose che dovessero essere arrecati alla ditta od ente od individui interessati alle riprese durante la loro presenza nei Musei Vaticani, salvo provato dolo da parte del personale dei Musei stessi. Al tempo stesso la ditta od ente o gli individui interessati alle riprese assumono piena responsabilità per danni a persone, opere o cose conseguenti alla loro attività nei Musei Vaticani.

Per tutte le controversie è competente il Tribunale dello Stato della Città del Vaticano.

Per accettazione e benessere

Nome

Ditta (timbro)

Indirizzo:

Firma

Data